



creativITy

Organisationstalent gesucht! – Du liebst Ordnung und Struktur, bist kommunikativ, hast stets eine Lösung parat und behältst immer den Überblick?
Dann bist du bei uns genau richtig.

Wir suchen ab sofort eine/einen

Office Manager / Sekretär (m/w/d)

in Teil- oder Vollzeit (ab 30 Stunden) zur Verstärkung unseres Teams.

Als Office ManagerIn am Standort Mettmann (Raum Düsseldorf/Wuppertal) unterstützt du unser Team bei administrativen sowie organisatorischen Aufgaben und verstehst es, stets den Durchblick im kreativen Chaos zu bewahren.



Das sind deine Herausforderungen:

- Du übernimmst die Veranstaltungsorganisation von Inhouse-Events, Messen und Feierlichkeiten
- Du kümmerst dich um Vertragsprüfungen und überwachst Vertragslaufzeiten von bspw. Leasing-, Versicherungs-, und Lizenzverträgen
- In deiner Funktion als zentrale Schnittstelle unterstützt du deine Kollegen bei der Erstellung von Rechnungen und im Mahnwesen, prüfst Eingangsrechnungen und übernimmst Aufgaben aus der vorbereitenden Buchhaltung



Das bringst du mit:

- Kommunikationsstärke, analytisches Denken und Problemlösekompetenz zeichnen dich aus
- Du verfügst über eine ausgeprägte Service- und Kundenorientierung
- Engagement, Belastbarkeit und Teamgeist gehören genauso zu deinen Eigenschaften wie eine positive Grundeinstellung
- Organisiertes, selbstständiges und eigenverantwortliches Arbeiten ist für dich selbstverständlich
- Deine Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache ist einwandfrei
- Du überzeugst durch sicheren Umgang mit den gängigen MS Office Anwendungen
- Optimalerweise verfügst du über gute Englischkenntnisse und bringst Erfahrungen aus dem Bereich Datenschutz/DSGVO mit



Warum du ein Teil von creativITy werden solltest:

- Dich erwarten abwechslungsreiche Herausforderungen
- Wir leben flache Hierarchien und großen Teamzusammenhalt
- Wir freuen uns über kreative Ideen und neue Impulse
- Wir bieten dir eine unbefristete Anstellung mit Entwicklungspotenzial

Wir sind ein dynamisches Unternehmen auf Wachstumskurs mit Sitz in Mettmann und bieten mittelständischen Unternehmen seit 2011 IT-Consulting, Prozessberatung und Softwareentwicklung. Als Digitalisierungsexperten hinterfragen und optimieren wir als Sparrings-Partner an der Seite unserer Kunden die laufenden Unternehmensstrukturen und -prozesse. Die Entwicklung von Schnittstellen zur Automatisierung von Vorgängen gehört dabei ebenso zu unserem Kerngeschäft wie die Digitalisierung von Arbeitsabläufen mithilfe von Dokumenten-Management- und Warenwirtschafts-Systemen sowie Kommunikationslösungen aus der Cloud.

Worauf wartest du noch? Wir freuen uns auf deine aussagekräftigen
Bewerbungsunterlagen per Mail an bewerbung@creativITy-gmbh.de.

creativITy GmbH | Industriestr. 23 | 40822 Mettmann
Frau Isabelle Dörre
Telefon (Zentrale): +49 2104 27077 10