



RX

WhitePAPER

Vom Archivierungs-Frust zum
ganzheitlichen E-Mail-Management

Inhalt

1. Vorwort **Andreas Dannenberg**,
Geschäftsführer REDDOXX GmbH
2. REDDOXX – Ihr **kompetenter Partner**
für E-Mail-Archivierung und E-Mail-
Management
3. Oftmals **unbefriedigende** Lösungen
im Einsatz
4. Die **ideale** E-Mail-Archivierung
aus Kundensicht
5. Zusätzliche **Vorteile:**
Mehr als nur Archivierung
6. Die Pflicht zur E-Mail-Archivierung:
Der **rechtliche Hintergrund**
7. **Fazit**

Vom Archivierungs-Frust zum ganzheitlichen E-Mail-Management

Liebe Leserin, lieber Leser,

seit Jahren hat sich E-Mail als Standard-Kommunikationsmedium in Unternehmen und Organisationen fest etabliert. Mitarbeiter versenden und empfangen tagtäglich E-Mails, ohne sich weitere Gedanken um anschließend notwendige Abläufe und Prozesse zu machen.

Dabei ist es mit dem Klick auf „Senden“ oder dem Eintreffen einer neuen E-Mail im Posteingang ja nicht getan. Für IT-Verantwortliche beginnt die eigentliche Arbeit erst hier.

Dass E-Mail-Archivierung aus rechtlichen Gründen notwendig ist, hat sich mittlerweile längst herumgesprochen. Dennoch finden sich in vielen Unternehmen nach wie vor Lösungen, die nicht nur unnötig die Ressourcen belasten, Abläufe verlangsamen und die Arbeit erschweren, sondern gleichzeitig auch noch aus juristischer Sicht problematisch sind.

Unsere Erfahrung zeigt, dass IT-Verantwortliche, CIOs und Geschäftsführer E-Mail-Archivierung oft primär als eine lästige Pflicht ansehen, die man eben „irgendwie“ erledigen muss. Übersehen wird dabei, dass der gesamte Bereich E-Mail-Management auch sehr viele Chancen bietet, Prozesse im Unternehmen zu optimieren und bestehende Systeme massiv zu entlasten.

Im vorliegenden Whitepaper möchten wir Ihnen aufzeigen, wie es um das Thema E-Mail-Archivierung in deutschen Unternehmen bestellt ist und welche Lösungswege sich anbieten. Neben dem rechtlichen Hintergrund der Archivierung beleuchten wir dabei auch Mehrwerte und Vorteile eines modernen E-Mail-Managementsystems.

Eine informative und interessante Lektüre wünscht Ihnen

Ihr **Andreas Dannenberg**
Geschäftsführer REDDOXX GmbH

P.S.: E-Mail-Management endet nicht beim Thema Archivierung. Gerne informieren wir Sie darüber, wie Sie mit REDDOXX-Lösungen auch der leidigen Spam-Thematik ein Ende bereiten oder auf einfache Weise für eine sichere E-Mail-Verschlüsselung sorgen.



Andreas Dannenberg
Geschäftsleitung

REDDOXX – Ihr kompetenter Partner für E-Mail-Archivierung und E-Mail-Management

Die deutsche REDDOXX GmbH ist einer der führenden Anbieter von Lösungen für die sichere, an den geltenden gesetzlichen Bestimmungen orientierte E-Mail-Archivierung. Der Hersteller beschäftigt sich bereits seit Jahren ausschließlich mit den Themen Daten- und Informationsmanagement im Bereich der E-Mail-Kommunikation.

Zu den bislang über 2.000 Kunden in Deutschland zählen namhafte Unternehmen unterschiedlicher Größe, Konzerne, Organisationen und öffentliche Institutionen wie Gemeindeverwaltungen, Kommunen und Stadtwerke.

Alle Lösungen von REDDOXX sind so aufgebaut, dass sie eine einfache, schnelle Integration in bestehende IT-Infrastrukturen ermöglichen. Sie tragen somit sofort nach der Installation dazu bei, Mehrwerte zu erzeugen und Prozesse zu vereinfachen. Alle gängigen Mailserver und Storage-Technologien werden problemlos unterstützt.

REDDOXX verzichtet ganz bewusst auf proprietäre Formate und Systeme und erzeugt dadurch keine künstlichen Abhängigkeiten. Anwender können zwischen klassischen Hardware-Appliances und virtuellen Maschinen für verschiedene virtualisierte Umgebungen wählen.

Neben der E-Mail-Archivierung bietet das Produktportfolio weitere Module für die Schwerpunkte Anti-Spam und Verschlüsselung/digitale Signatur von E-Mail-Nachrichten. REDDOXX-Kunden haben so die Möglichkeit, sich eine individuell passende Lösung für ihre konkreten Anforderung im Bereich E-Mail- und Informations-Management zusammenzustellen.

Als inhabergeführtes, mittelständisches Technologieunternehmen mit Sitz in Baden-Württemberg legt REDDOXX großen Wert auf eine konsequente Weiterentwicklung der Produkte, die komplett vor Ort in Deutschland erfolgt.

REDDOXX IM ÜBERBLICK

- Spezialist für E-Mail-Archivierung und -Management
- Flexibel nutzbare, zukunftssichere Lösungen
- Module für Archivierung, Anti-Spam und Verschlüsselung/digitale Signatur
- TÜV-Siegel „Geprüfte Archivierung“
- Wahlweise als Hardwarelösung oder virtuelle Appliance einsetzbar

Oftmals unbefriedigende Lösungen im Einsatz

Auch wenn sich mittlerweile herumgesprochen hat, dass an einer rechtskonformen E-Mail-Archivierung für seriöse, verantwortungsbewusste Unternehmen und Organisationen kein Weg vorbei führt: Die Realität sieht vielfach noch anders aus und ist zumeist geprägt von unterschiedlich erfolgreichen Versuchen, dem Problem des Handlings der E-Mails Herr zu werden.

Bei einigen Unternehmen beschränkt sich die die „Archivierung“ beispielsweise auf die mehr oder weniger regelmäßige Sicherung der lokalen PST-Container-Files, die die E-Mails des entsprechenden Mitarbeiters enthalten. Abgesehen davon, dass sich gängige rechtliche Vorgaben, wie etwa die Revisionsicherheit der Archivdaten, mit dieser Vorgehensweise nur schwer bis gar nicht umsetzen lassen, entstehen dabei gleich mehrere Nachteile.

Neben dem zusätzlichen Aufwand durch die Sicherung (die keinesfalls vergessen werden darf, um Datenverlusten vorzubeugen) werden auch die IT-Ressourcen und Dateisysteme stark belastet. Viele Unternehmen kennen die Situation nur zu gut, dass E-Mails per cc-Funktion regelmäßig an große Empfängerverteiler verschickt werden, viele

Mitarbeiter also die identischen E-Mails in ihren Posteingängen haben.

Bei einem Backup der PST-Dateien lässt es sich nicht vermeiden, dass solche E-Mails (inklusive aller Dateianhänge) dann notgedrungen auch in vielfacher Ausführung im Dateisystem gespeichert werden müssen. Angesichts langer Aufbewahrungszeiten und permanent steigendem E-Mail-Aufkommen kostet das mittel- bis langfristig nicht zur Storagekapazitäten in erheblichem Ausmaß, sondern verschlechtert durch die großen Datenmengen auch die Gesamtperformance der Systeme.

Um die E-Mail-Infrastruktur im Gegenzug zu entlasten, greifen manche Unternehmen dann zum Mittel der Quotierung, also einer Beschränkung der maximalen Postfachgröße der Anwender. Bei dieser Vorgehensweise ist die rechtliche Problematik aber sofort erkennbar: Sehr leicht kann dies dazu führen, dass Mitarbeiter vermeintlich „unwichtige“ E-Mails kurzerhand löschen, um Platz zu schaffen. Betrifft dies geschäftlich relevante Inhalte, so sind nicht nur die Aufbewahrungspflichten unter Umständen nicht mehr erfüllt, sondern wichtige E-Mails eventuell endgültig gelöscht.

Die ideale E-Mail-Archivierung aus Kundensicht

IT-VERANTWORTLICHE SCHÄTZEN AUTOMATISIERUNG UND ZUKUNFTSSICHERHEIT

Unterhält man sich mit Administratoren, IT-Leitern und CIOs, wird eines schnell klar: Die wenigsten sind mit dem E-Mail-Management in ihrem Unternehmen wirklich restlos zufrieden. Die E-Mail-Kommunikation droht in vielen Fällen aus dem Ruder zu laufen, die Belastungen für die Systeme nehmen zu und die Wiederherstellung älterer E-Mails wird immer aufwendiger bis unmöglich.

Die Idealvorstellung der IT-Abteilung ist deshalb meist eine Archivierungslösung, die soweit wie mög-

lich im Hintergrund abläuft. E-Mails sollen automatisch und ohne Zutun der Anwender (die dies in der Praxis nur allzu oft vergessen könnten) archiviert und für den späteren Zugriff vorgehalten werden. Dass ein Archivsystem dabei die gängigen rechtlichen Regelungen berücksichtigt und E-Mails somit rechtssicher archiviert werden, muss als unumstößliche Basis vorausgesetzt werden.

Gefordert sind zudem Flexibilität und Zukunftssicherheit: Gerade angesichts der im Vergleich zu den üblichen IT-Innovationszyklen sehr langen Aufbewahrungsfristen, die je nach Inhalt der Mails bei über zehn Jahren liegen können, soll sichergestellt sein, dass auch die Implementierung eines neuen Mailservers oder ein Wechsel der Storage-Infrastruktur das E-Mail-Archiv nicht vor Probleme stellt. Darüber hinaus ist auch die einfache Integration bestehender E-Mail-Daten ein vielfach geäußerter Wunsch.

ANWENDER MÖCHTEN UNKOMPLIZIERT ARBEITEN UND AUF ÄLTERE E-MAILS ZUGREIFEN

Die Anwender selbst wollen vor allem eines: E-Mails schreiben und empfangen, ohne dabei Besonderheiten beachten oder ihr Arbeitsverhalten ändern zu müssen. Die rechtliche Seite der E-Mail-Archivierung steht hier verständlicherweise zumeist im Hintergrund und wird als Aufgabe der IT-Abteilung und Geschäftsführung angesehen.

Einen wichtigen Aspekt bildet für Nutzer am Arbeitsplatz allerdings das Thema Recherche und Wiederherstellung. Anwender möchten einfachen Zugriff auch auf ältere E-Mails, die häufig für Recherchen, zur Prüfung früherer Angebote und Vorschläge oder zur Einsicht von getroffenen Vereinbarungen benötigt werden.

Als Mittel der Wahl und State of the Art gelten hier Volltextsuchfunktionen, die eine schnelle Suche nach E-Mails anhand beliebiger Stichworte ermöglichen und idealerweise auch eventuelle At-

tachments berücksichtigen. Auch die Vergabe von Schlagworten kann sinnvoll sein und Anwender bei der Organisation ihrer E-Mails unterstützen.

Zusätzliche Vorteile:

Mehr als nur Archivierung

→ Wer E-Mail-Archivierung rein zur Erfüllung der gesetzlichen Pflichten betreibt, ist anderen Unternehmen ohne funktionale Archivierungslösung zwar bereits einen wichtigen Schritt voraus, verschenkt unter Umständen aber wertvolle Zusatzeffekte.

→ Denn ein leistungsstarkes Archivsystem kann weit mehr, als nur E-Mails aufzubewahren: Möglich sind zudem eine erhebliche Entlastung der lokalen Systeme, die optimale, ressourcenschonende Nutzung von Storage-Kapazitäten und eine wesentliche Vereinfachung der Recherche und Wiederherstellung älterer E-Mails.

→ Die Vorhaltung von E-Mails in lokalen Ordnern ist nicht mehr notwendig. E-Mails können unmittelbar nach Versand oder Empfang an den jeweiligen Zielort ausgelagert werden. Der Mailserver wird nicht länger belastet, die Performance steigt.

→ REDDOXX unterstützt zudem auch ein hierarchisches Speichermanagement (HSM). Das bedeutet, durch entsprechende Filterregeln können E-Mails beispielsweise je nach Alter verschiedenen Storage-Devices zugeordnet werden. Typischerweise können so etwa jüngere E-Mails, die tendenziell noch häufiger benötigt werden, auf besonders schnellen Speichermedien vorgehalten werden.

→ Ältere E-Mails, die zwar verfügbar sein müssen, in der Regel aber nicht mehr täglich benötigt werden, lassen sich kostensparend und bei nur geringfügig längerer Zugriffszeit je nach Wunsch auf beliebige Backup-, Fileshare- oder Cloud-Systeme auslagern. Als leistungsstarke „E-Mail-Suchmaschine“ sorgt die Archivierung von REDDOXX dafür, dass alle E-Mails jederzeit verfügbar und auffindbar

bleiben. In herkömmlichen Infrastrukturen gleicht die aufwendige Suche nach einer älteren E-Mail, die sich „doch irgendwie in einem der PST-Ordner“ befinden müsste, oft der sprichwörtlichen Nadel im Heuhaufen.

→ REDDOXX stellt durch die Volltext-Indizierung (inklusive Dateianhänge) sicher, dass sich archivierte Mails binnen kurzer Zeit wieder finden und per Mausklick aufrufen lassen.

Die Pflicht zur E-Mail-Archivierung: Der rechtliche Hintergrund

Die langfristige Aufbewahrung von geschäftlich relevanten E-Mails ist für Unternehmen in Deutschland nicht „nice to have“, sondern aus rechtlicher Sicht ein „Muss“.

Dies ergibt sich bereits daraus, dass eine E-Mail geschäftlichen Inhalts einem vergleichbaren Brief rechtlich gleichgestellt ist. Bei der Definition der so genannten „Handelsbriefe“ (Schriftstücke, in denen es beispielsweise um die Vorbereitung, die Durchführung, den Abschluss oder die Rückabwicklung eines Geschäfts geht) wird nicht zwischen E-Mails und herkömmlicher Briefpost unterschieden. Folglich gelten die Aufbewahrungsfristen unabhängig von der Art des Dokuments. Das Handelsgesetzbuch (HGB) sieht für Handelsbriefe eine Aufbewahrungsfrist von mindestens sechs Jahren vor.

Doch Vorsicht: In vielen Fällen reichen sechs Jahre für eine korrekte E-Mail-Archivierung nicht aus. Für E-Mails nämlich, die einen steuerrechtlichen Bezug haben – darunter fallen beispielsweise Buchungsbelege, Rechnungen oder andere buchhalterrelevante Unterlagen – gilt in der Regel eine Aufbewahrungsfrist von mindestens zehn Jahren. Festgelegt ist dies in Paragraph 147 der Abgabenordnung (AO), einem zentralen Bestandteil des Steuerrechts.

Da die Aufbewahrungsfristen zumeist erst mit dem Ende des laufenden Kalenderjahres beginnen, er-

geben sich faktisch sogar noch längere Zeiträume. Besondere Regelungen gelten darüber hinaus bei Prüfungen oder strafrechtlichen Ermittlungen.

Die zeitliche Dauer der E-Mail-Archivierung ist aber nur ein Aspekt. Ebenso wichtig ist die Art und Weise, wie die Mails aufbewahrt werden. Auch hier sind klare Vorgaben zu beachten, die zum Beispiel von normalen Backup-Lösungen in der Regel nicht erfüllt werden können. Die geforderte Revisions-sicherheit etwa verlangt, dass archivierte E-Mails vor nachträglichen Manipulationen und Veränderungen geschützt sind.

Auch das Format spielt eine wichtige Rolle. Auf der sicheren Seite sind Firmen nur dann, wenn E-Mails im unveränderten Original aufbewahrt werden.

Schließlich sind auch die oft zitierten Grundsätze zum Datenzugriff und zur Prüfbarkeit digitaler Unterlagen zu beachten, meist besser bekannt unter der Abkürzung GDPdU. Gefordert ist unter anderem die maschinelle Auswertbarkeit der Daten.

Unternehmen, die rechtssicher archivieren möchten, stehen also vor der unübersichtlichen Herausforderung, eine Vielzahl gesetzlicher Vorgaben berücksichtigen zu müssen.

Das Fazit

Die E-Mail-Archivierung zählt in vielen Unternehmen und Organisationen nach wie vor zu den nicht oder nur ungenügend gelösten Herausforderungen.

Es gilt dabei, mehrere Aspekte im Auge zu behalten. Zum einen steht selbstverständlich die Rechtssicherheit im Vordergrund. E-Mail-Archivierung ist Pflicht und sollte auch entsprechend ernst genommen werden. Die gesetzlichen Vorgaben sind umfangreich und komplex, so dass sich der Einsatz einer spezialisierten Archivierungslösung empfiehlt, die exakt auf die geltenden Anforderungen abgestimmt ist.

Darüber hinaus können Unternehmen durch die E-Mail-Archivierung auch von einer ganzen Reihe weiterer Vorteile profitieren. Schnelle Recherche und Wiederherstellung oder die Entlastung der Systeme sind konkrete Mehrwerte, die sich gewissermaßen als angenehme Zusatzeffekte einstellen.

Bei der Entscheidung für eine Archivierungslösung sollten deshalb vor allem Funktionalität und Rechtssicherheit im Vordergrund stehen.

Mit der E-Mail-Archivierung von REDDOXX erhalten Kunden ein System, das sich bereits in vielen Projekten in Deutschland bewährt hat. Das von REDDOXX entwickelte Compliance-Framework sorgt für Revisions-sicherheit und automatische Einhaltung der rechtlichen Regelungen. Zusätzliche Sicherheit bietet das TÜV-Siegel „Geprüfte Archivierung“.

Die flexible Ergänzung durch die Module Anti-Spam und Verschlüsselung/digitale Signatur erlaubt den jederzeitigen Ausbau zum umfassenden E-Mail-Managementsystem.

Überzeugen Sie sich am besten selbst davon, was die REDDOXX-Lösungen für Sie leisten können. Egal, ob Sie REDDOXX in einem kleinen, mittleren oder großen Unternehmen einsetzen möchten und ob Sie eine Hardware-Appliance oder eine virtuelle Maschine bevorzugen: **Wir haben die passende Lösung für Ihre Anforderungen.**

Laden Sie jetzt eine kostenlose Testversion unserer Virtual Appliance herunter (<http://www.reddoxx.com/downloads/>) oder fordern Sie weitere Informationen an.

Wir freuen uns auf Ihre Kontaktaufnahme!

Headquarter Deutschland
REDDOXX GmbH · Saline 29
78628 Rottweil · GERMANY

Tel +49 (0) 741 · 206 881-0
Fax +49 (0) 741 · 206 881-99
Web www.reddoxx.com

Disclaimer

Die Inhalte dieses Whitepapers wurden mit größtmöglicher Sorgfalt erstellt. Die REDDOXX übernimmt jedoch keine Gewähr für die Richtigkeit, Vollständigkeit und Aktualität der bereitgestellten Informationen.

Die Nutzung der Inhalte erfolgt auf eigene Gefahr des Nutzers.

Alle Inhalte unterliegen dem deutschen Urheber- und Leistungsschutzrecht. Jede Verwertung bedarf der vorherigen schriftlichen Zustimmung durch REDDOXX.

Die unerlaubte Vervielfältigung oder Weitergabe einzelner oder kompletter Inhalte ist nicht gestattet. Änderungen, auch ohne vorherige Bekanntgabe, vorbehalten.

© REDDOXX GmbH

